

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3/1
от 06 февраля 2018 г.
с учётом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 72
Тропина М.Н.
Приказ № 18/4 «ОД» от 06.02.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения.

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, на заседании педагогического совета избирается общественный инспектор по охране детства из числа воспитателей, имеющих необходимый опыт работы с детьми.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства утверждается приказом заведующей ДОУ.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством органов опеки и попечительства. Специалисты отдела охраны прав несовершеннолетних Комитета по образованию администрации г. Мурманска проводят обучение общественных инспекторов по охране детства по вопросам организации работы по охране и защите прав детей, оказывают им необходимую консультативную помощь.

1.4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными органами, расположенными на территории обслуживаемого микрорайона.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства.

2. Общественный инспектор обязан:

2.1. Проводить работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

2.2. Принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации в целях и оказания им необходимой социальной, правовой, материальной и педагогической помощи.

2.3. Принимать участие в осуществлении защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и представлять акт обследования с заключением по результатам

проверки в органы опеки и попечительства. При выявлении принадлежащего ребенку имущества составить его опись и принимать меры к его сохранности.

2.5. Оказывать содействие в подборе кандидатур, желающих стать опекуном или усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщить о нем в органы опеки и попечительства отдела образования.

2.6. Вести учет детей, переданных под опеку и в приемную семью, осуществлять систематический контроль (2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами своих обязанностей, оказывать опекунам и подопечным необходимую помощь.

2.7. Консультировать участников образовательного процесса по вопросам правовой защиты и охраны прав детей.

3. Общественный инспектор имеет право:

3.1. Посещать семьи и проводить опрос опекунов, родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

3.2. По доверенности ДОО выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному заведующей ДОО, согласованному с отделом защиты прав несовершеннолетних.

4.2. Общественный инспектор 1 раз в год отчитывается о проведенной им работе перед органами опеки и попечительства и перед педагогическим коллективом ДОО.

5. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства.

5.1. Поощрение общественного инспектора по охране детства осуществляется в форме доплат и надбавок по учреждению.

5.2. Администрация ДОО поощряет общественного инспектора за хорошую работу выплатой денежной премии на основании Положения о материальном поощрении работников ДОО.

