**1. Общие положения**

1.1. Настояший порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихсямуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска №72 (далее - МБДОУ) регулирует порядок и основание перевода,отчисления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании вРоссийской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся.**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

-при переводе в следующую возрастную группу;

-при переводе в группу компенсирующей направленности (на период коррекции);

-при переводе обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;

-при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ.

2.3. Перевод обучающихся в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого- медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.4. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее - Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислений обучающегося в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в МБДОУ.

**3. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

-по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

-по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

-по окончанию пребывания в МБДОУ обучающихся, зачисленных на временный период;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующей МБДОУ об отчислений обучающегося.

3.5. При отчислений обучающихся, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания обучающихся в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

**4. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.