Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Мурманска № 72

Принята на заседании «УТВЕРЖДАЮ»

педагогического совета заведующий МБДОУ

г. Мурманска № 72

протокол № 1

от 03 .09.2020г. \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Н. Тропина

Приказ № 84 «ОД – 1»

**Методическая тема**

**«Достижение высокого качества образовательных услуг за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса»**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

**Задачи на 2020 - 2021 учебный год**

**1.** Совершенствование работы по охране и укреплению физического и психического здоровья детей. Развитие физических качеств через установление сотрудничества и взаимодействия между семьями воспитанников и педагогическим коллективом ДОУ по формированию у детей сознательного и ответственного отношения к своему здоровью. Активизация санпросветработы по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Совершенствование работы в ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Экологическое просвещение жителей микрорайона, родителей и детей, посещающих детский сад, создание условий для формирования экологической и духовно-нравственной культуры у дошкольников и их родителей путем приобщения к эковолонтерскому движению в ДОО.

3. Повышение профессионального мастерства педагогов по духовно – нравственному воспитанию дошкольников: эффективное использование проектной деятельности, расширение собственного кругозора по экологии, привитие любви к родному краю.

**Структура плана работы.**

**Блок I. *Работа с кадрами***

1.1 Инструктажи. Охрана труда.

1.2 Самообразование. Повышение квалификации.

1.3 Повышение квалификации педагогов.

1.4 Аттестация педагогических работников.

1.5 Работа с молодыми специалистами.

1.6 Консультации с обслуживающим персоналом.

1.7 Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.8 «Школа младшего воспитателя».

1.9 Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста.

**Блок II. *Организационно* *–* *педагогическая работа***

2.1. Педсоветы.

2.2. Семинары и консультации для педагогов.

2.3. Групповые консультации.

2.4. Педагогические часы.

2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.

2.6. Смотры - конкурсы.

2.7. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса.

2.8. Методическая работа.

2.8.1. МО воспитателей.

2.8.2. Семинары.

2.9. Творческие группы.

2.10. Психологическое сопровождение педагогической деятельности.

2.11.Организация работы методического кабинета.

2.12.Календарный план образовательно – воспитательных мероприятий с детьми.

**Блок III*.* *Взаимосвязь в работе ДОО с семьёй и социумом***

3.1. Педагогическое просвещение родителей.

3.1.1. Общие родительские собрания.

3.1.2. Консультации.

3.1.3. Взаимодействие ДОУ с социумом.

**Блок IV. *Система работы по профилактике детского травматизма***

4.1. План мероприятий по антитеррористической защищенности.

4.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.

4.3. План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.

**Блок V. *Административно-* *хозяйственная работа***

5.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

5.2 .Укрепление материально-технической базы.

***Блок I.***

***Работа с кадрами***

**1.1. Инструктажи. Охрана труда.**

Цель: создание условий для образовательного процесса — оснащение необходимым материально - техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление (совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** |  | **Мероприятие** |  | **Ответственный** |
| Сентябрь | Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и  охране жизни и здоровья детей.  Производственное собрание «Организация работы ДОО»  Правила внутреннего трудового распорядка;  Утверждение графика работы сотрудников;  Итоги подготовки учреждения к началу учебного года.  Комплектование групп.  Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации.  Составление расписания ОД.  Организация и проведение Дня знаний.  Организация и проведение Дня дошкольного работника | | | заведующий |
|  | старший |
|  | воспитатель, |
|  | зам. зав. по АХР |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Октябрь | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в | | | заведующий |
|  | ДОО»: |  |  | старший |
|  | -пожарная безопасность | |  | воспитатель, |
|  | -соблюдение правил дорожного движения | |  | зам. зав. по АХР |
|  | Текущий контроль над ведением документации сотрудников. | | |  |
|  | Проверка | трудовой дисциплины, | соблюдению правил |  |
|  | внутреннего трудового распорядка работниками ОУ. | | |  |
|  | Предварительная работа по списанию основных материальных | | |  |
|  | ценностей. |  |  |  |
|  | Проведение | практической отработки | плана эвакуации при |  |
|  | пожаре. |  |  |  |
|  | Посещение ГИМЦРО, курсов повышения | |  |  |
| Ноябрь | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников МБДОУ | | | заведующий |
|  | на случай возникновения пожара. | |  | зам. зав. по АХР |
|  | Беседа с младшими воспитателями о взаимодействии всех | | |  |
|  | участников образовательного процесса. | |  |  |
|  | Взаимное посещение педагогами образовательной деятельности. | | |  |
|  | Подготовка ДОУ к зимнему сезону; | |  |  |
|  | Проверка соблюдения требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. | | |  |
| Декабрь | Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности | | | заведующий |
|  | при проведении новогодних утренников. | |  | зам. зав. по АХР |
|  | Профсоюзное собрание в преддверии Нового года в коллективе. | | |  |
|  | Составление графиков отпусков. | |  |  |
|  | Проведение практического занятия по эксплуатации | | | председатель ПК |
|  | огнетушителей. | |  |  |
|  | Разработка совместно с профсоюзным комитетом ДОУ на | | |  |
|  | следующий календарный год: | |  |  |
|  | - соглашения по охране труда; | |  |  |
|  | - план организационно-технических мероприятий по улучшения | | |  |
|  | условий по охране труда. | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Январь | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | | заведующий |
|  | – лёд, сосульки | |  |
|  | – организация зимних прогулок | | зам. зав. по АХР |
|  | Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в ДОУ в период | |  |
|  | эпидемиологического неблагополучия». | | старшая |
|  | Организация и проведение Дня охраны труда: | | Медсестра  зам. зав. по АХР |
|  | - контроль над выполнением инструкций по охране труда на | |  |
|  | территории ОУ (обледенение дорожек, сосульки на кровле…). | |  |
|  | - проверка выполнения соглашения по охране труда за | |  |
|  | календарный год. | |  |
|  | - оформление архива документов (по номенклатуре дел) за | |  |
|  | календарный год | |  |
| Февраль | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников, контрольный рейд за | | зав. ДОУ |
|  | пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. | |  |
| Март | Очистка кровли от снега. | | заведующий |
|  | Проверка игрового оборудования на игровом участке. | | зам. по АХЧ |
| Апрель | Посадка рассады цветов для летних клумб. | | заведующая |
|  | Подготовка ОУ и территории к новому учебному году. | |  |
|  | Утилизация люминесцентных ламп и | | зам. по АХР |
|  | перезарядка огнетушителей. | |  |
|  | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | |  |
|  | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | |  |
| Май | Субботник по благоустройству территории. | | заведующая |
|  | Промывка систем теплоснабжения. | |  |
|  | Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к | | зам. зав. по АХР |
|  | новому учебному году. | | ст. воспитатель |
|  | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | |  |
|  | Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом | |  |
|  | летних отпусков. | |  |
|  | Составление плана административно-хозяйственной работы на | |  |
|  | летний период (мероприятия на летний период). | |  |
|  | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с | |  |
|  | детьми. |  |  |
|  | Работа по оформлению участка. | |  |
| Июнь | Работа по благоустройству территории ДОУ: | |  |
|  | - санитарная уборка территории, чистка газонов; | |  |
|  | - перекопка и разбивка клумб; | |  |
|  | - закуп и посев семян, | |  |
|  | - завоз земли, | завоз песка; |  |
|  | - побелка бордюр; | |  |
|  | - прополка, поливка и рыхление клумб; | |  |
|  | - скашивание травы. | |  |
|  | Ремонт уличного игрового оборудования. | |  |
|  | Косметический ремонт ОУ. | |  |
| Июль | Приобретение спецодежды для сотрудников. | |  |
|  | Организация | текущего ремонта убираемых площадей ОУ и |  |
|  | территории. Покраска ограждения. | |  |
| Август | Проверка игрового оборудования на игровом участке. | | зам. зав. по АХЧ |
|  | Работа по оформлению территории ОУ. | |  |
|  | Обновление оборудования на территории ОУ. | |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1.2.** | **Самообразование** | | |  |  |  |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** |  |  | **Методическая тема** | | |  |
| 1 | Никитенко  Ольга Александровна | воспитатель | «Развитие математических способностей у детей | | | | | |
|  |  |  | дошкольного возраста в игровой деятельности». | | | | | |
| 2 | Карташова  Алла  Александровна | музыкальный | «Танцевальная ритмика как способ развития  двигательных навыков детей дошкольного возраста». | | | | | |
|  |  | руководитель |  | | | |  |  |
| 3 | Раева Дарья  Владимировна | воспитатель | «Нетрадиционные техники рисовая с детьми старшего дошкольного возраста». | | | | | |
|  |  |  |
| 4 | Кожина  Наталья Анатольевна |  | «Проектная деятельность, как условие повышения | | | | | |
|  |  | воспитатель | профессионального мастерства педагогов». | | | | |  |
| 5 | Желтобрюхова  Елизавета  Александровна | воспитатель | «Использование фольклора в повседневной жизни | | | | | |
|  |  | дошкольников» | |  |  |  |  |
| 6 | Ибрагимова  Елена  Фанузовна | воспитатель | «Проектная деятельность в познавательном | | | | | развитии |
|  |  |  | детей» |  |  |  |  |  |
| 7 | Позднякова Наталья Евгеньевна | воспитатель | «Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного | | | | | |
|  |  |  | возраста». |  |  |  |  |  |
| 8 | Краснова  Кристина  Сергеевна | воспитатель | Значение логоритмики в стимуляции речевой  активности детей старшего дошкольного возраста | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | музыкальный | «Танцевальная ритмика как способ развития  двигательных навыков детей дошкольного возраста». | | | | | |
|  | Колсанова  Ирина  Викторовна | руководитель |
| 10 | Катанова  Светлана  Васильевна | Педагог - психолог | Профилактика жадности, лжи и хвастовства | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| 11 | Малюкова  Ирина  Анатольевна | воспитатель | «Использование разнообразных техник  нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3  лет». | | | | | |
|  |  |  |
| 12 | Большакова Надежда  Александровна | воспитатель | «Роль игры в физическом развитии и укреплении | | | | | |
|  |  |  | здоровья дошкольника». | | |  |  |  |
| 13 | Воробьева Мария  Григорьевна | воспитатель | «Воспитание | | нравственных | | качеств | детей |
|  |  |  | дошкольного | | возраста | посредством | | русских |
|  |  |  | народных сказок». | | |  |  |  |
| 14 | Зубкова  Фатима  Шамилевна | воспитатель | «Игра как средство развития детей дошкольного | | | | | |
|  |  |  | возраста». |  |  |  |  |  |
| 15 | Нургалеева Ольга  Анатольевна | воспитатель | Развитие детского творчества средствами дизайн деятельности» | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| 16 | Синицкая Ирина  Михайловна | воспитатель | «Формирование основ безопасного поведения у детей | | | | | |
|  |  |  | дошкольного возраста при взаимодействии с семьёй». | | | | | |
| 17 | Кузнецова  Елена  Петровна | воспитатель | «Использование | | разнообразных | | | техник |
|  |  |  | нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 | | | | | |
|  |  |  | лет». |  |  |  |  |  |
| 18 | Григорьева  Надежда  Владимировна | учитель - логопед | «Роль игровых технологий в развитии речи | | | | | |
|  |  |  | дошкольников». | |  |  |  |  |
| 10 | Антонова  Екатерина  Владимировна | воспитатель | «Развитие активной речи детей раннего возраста | | | | | |
|  |  |  | средствами фольклорных жанров». | | | |  |  |
| 20 | Магомедова  Алла  Романовна | воспитатель | «Развитие | творческих способностей | | | | детей |
|  |  |  | дошкольного | | возраста | | посредством | |
|  |  |  | конструирования». | | |  |  |  |
| 22 | Гаращенкова  Татьяна  Матвеевна | воспитатель | «Воспитание дошкольников посредством трудовой | | | | | |
|  |  |  | деятельности». | |  |  |  |  |
| 23 | Маслова  Любовь  Анатольевна | старший воспитатель | «Детское экспериментирование как средство развития | | | | | |
|  | Геллер  Инна  Николаевна | воспитатель | «Использование  нетрадиционного рисования в работе с детьми». | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | познавательной активности детей» | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 24 |  | воспитатель | | |  | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Нилова  Анастасия  Владимировна | воспитатель | | |  | | «Занимательные | | | | |  | игры как | | способ формирования | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | математических способностей». | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Сарыбина  Светлана  Александровна | воспитатель | | |  | | «Воспитание | | | | | нравственных | | | |  |  |  | качеств | | детей |
|  |  |  |  |  |  | | дошкольного | | | | | возраста | | | посредством | | | | | | русских |
|  |  |  |  |  |  | | народных сказок». | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1.3. Повышение квалификации педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **№** | **Ф.И.О.** |  |  | **Должность** | | | | |  | **Дата предыдущего** | | | | | |  | **Дата прохождения** | | | | |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  | |  |  | **прохождения** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Раева  Дарья Владимировна |  |  | воспитатель | |  | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  | 10.2021 | | |
|  | **1.4.Аттестация педагогических работников.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **№** | **ФИО** |  |  | **Должность** | |  | | **Наличие** | | | |  |  | **Аттестация на** | | | | |  | **Дата** | |
|  |  |  |  |  |  |  | | **категорий** | | | |  |  | **категорию** | | | | |  | **прохождения** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **аттестации** | |
| 1. | Раева Д.В. |  | воспитатель | | |  | | нет | | | |  |  | соответствие | |  |  |  |  | 2021 | |
| 2. | Кожина Н.А. |  | воспитатель | | |  | | нет | | | | |  | соответствие | | | | |  | 2021 | |
| 3. | Ибрагимова Е.Ф. |  | воспитатель | | |  | | нет | | | | |  | соответствие | | | | |  | 2021 | |
|  |  |  | **1.5.Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
|  | **Содержание работы** | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | **Сроки** | |  |  |  | **Ответственный** | | |
| Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами | | | | | | | | | | |  |  | в течение года | | | | |  |  | Старший | |
| ДОУ для определения направлений работы педагогической | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитатель | |
| гостиной (консультация «Планирование воспитательно- | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| образовательного процесса» - перспективно-тематическое, | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| календарное и пр.). | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультация «Формы и методы, используемые при | | | | | | | | | | |  |  | в течение года | | | | |  |  | старший | |
| организации режимных моментов» | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитатель | |
| Образовательный мониторинг в ДОО | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | октябрь, май | | | |  |  | старший | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитатель | |
| Игровой тренинг (анализ педагогических и проблемных | | | | | | | | | | |  |  |  | ноябрь | |  |  |  |  | педагог- | |
| ситуаций). | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | психолог | |
| Консультация «Организация игровой деятельности в | | | | | | | | | | |  |  |  | апрель | |  |  |  |  | старший | |
| дошкольной образовательной организации» | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитатель | |
| Проектная деятельность как одна из форм повышения | | | | | | | | | | |  |  | в течение года | | | | |  |  | старший | |
| педагогического мастерства (мастер-класс). | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитатель | |
|  | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  | |
| Посещение ОД педагогов-наставников. | | | | | |  | |  |  |  |  |  | в течение года | | | | |  |  | старший | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитатель | |

***1.6.Консультации с обслуживающим персоналом***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ***Содержание работы*** | | | |  | ***сроки*** |  | ***ответственный*** | |
|  | *Организация процесса питания в группах. Нормы питания* | | | | | | | | *сентябрь* |  | *Старшая* | |
|  | *детей.* | *«Режим дня, его значение в жизни и развитии* | | | | | | |  |  | *медсестра* | |
|  | *ребенка»* | |  |  |  |  |  |  |  |  | *Ст. воспитатель* | |
|  | *Санитарно-эпидемиологический режим в группе.* | | | | | | | | *ноябрь* |  | *Старшая* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | медсестра | |
|  | Профилактика ОРЗ, ОРВИ. «Организация питания детей и | | | | | | | | декабрь |  | Ст/медсестра | |
|  | формирование эстетических навыков приема пищи». | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Предупреждение травматизма. | | | | | | |  | апрель |  | Ст/медсестра | |
|  |  |  |  |  | **1.7.Психолого-медико-педагогический консилиум.** | | | | | | |  |
|  | ***Цель:*** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в | | | | | | | | | | | |
|  | индивидуальном развитии ребенка. | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Содержание основной деятельности** | | | | | | **Сроки** | **Ответственный** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **проведения** |  |  |  |
|  | Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей | | | | | | | | 2 неделя |  | Председатель | |
|  | на начало года. Утверждение плана работы. | | | | | | |  | сентября |  |  | ПМП к |
|  | *Работа с детьми.* Логопедическая диагностика детей | | | | | | | | 1 – 2 неделя | Учителя - логопеды | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | сентября |  |  |  |
|  | *Работа с педагогами*.Индивидуальное консультирование | | | | | | | | в течение |  | Председатель, | |
|  |  | | | | |  |  | |  |  |  | |
|  | по вопросам организации образовательного процесса | | | | | | | | учебного года |  | Специалисты | |
|  | детей | в условиях групп компенсирующей направленности | | | | | | |  |  |  | ПМП к |
|  | и логопункта. | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | *Работа с родителями.* | | | | | |  |  | в течение |  | Председатель, | |
|  | Анкетирование родителей; консультирование. | | | | | | |  | учебного года |  | Специалисты | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПМП к |
|  | Индивидуальная диагностика по заявкам педагогов и | | | | | | | | в течение |  | Председатель, | |
|  | родителей. | | Психопрофилактические | | | | | мероприятия. | учебного |  | Специалисты | |
|  | Обсуждение динамики развития детей по группам в | | | | | | | | года, |  |  | ПМП к |
|  | соответствии с возрастными особенностями. | | | | | | |  | декабрь |  |  |  |
|  | Диагностика детей младшего и среднего дошкольного | | | | | | | | февраль - |  | Специалисты | |
|  | возраста | | для выявления нуждающихся в коррекционной | | | | | | март |  |  | ПМП к |
|  | помощи. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Анализ эффективности коррекционной работы. | | | | | | | | апрель |  | Председатель, | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Специалисты | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПМП к |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.8. «Школа младшего воспитателя»** | | |  |  |  |

Цель: оказание помощи младшим воспитателям в повышении педагогической компетентности по вопросам совместной деятельности с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Тематика занятий** | **Дата** |
|  |  | |  |
|  | ***Практикум: «Использование пескотерапии в период адаптации».*** | | **06.10.** |
|  | Цель: |  |  |
|  | Обучение персонала игровому взаимодействию с малышами, направленному на | |  |
|  | снятие эмоционального напряжения у ребенка в связи с процессом адаптации к | |  |
|  | условиям в ДОУ. | |  |
|  | 1.Презентация подборки практических материалов по теме: «Игры в период | |  |
|  | адаптации». | |  |
|  | 2.Разучивание игр. | |  |
|  | ***Индивидуальные консультации: «Общение с ребенком раннего возраста».*** | | **07.12.** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цель: |  |  |
|  | Помощь в организации оптимального взаимодействия с детьми раннего возраста, | |  |
|  | посещающими группу. Ознакомление с игровыми приемами. | |  |
|  | 1.Методические рекомендации по взаимодействию с ребенком раннего возраста. | |  |
|  | ***Консультация: «Предметная деятельность как ведущий вид деятельности*** | | **06.02.** |
|  | ***ребенка раннего возраста».*** | |  |
|  | Цель: |  |  |
|  | Ознакомление с особенностями ведущей деятельности детей раннего возраста. | |  |
|  | Помощь младшим воспитателям в овладении игровыми упражнениями для | |  |
|  | совместной деятельности с подгруппой детей | |  |
|  | 1.Сообщение на тему: «Ведущий вид деятельности ребенка раннего возраста». | |  |
|  | 2.Тренинг «Игровые упражнения для повышения двигательной активности детей». | |  |
|  | 3.Разучивание игр. | |  |
|  | ***Практикум: «Играя, обучаем малышей».*** | | **06.04.** |
|  | Цель: | |  |
|  | Обучение младших воспитателей проведению режимных моментов через игровые | |  |
|  | упражнения (навыки КГ, одевания, раздевания, приёма пищи), ориентируясь на | |  |
|  | позицию равноправного игрового партнера. Ознакомление с позитивным влиянием | |  |
|  | игр на эмоциональное состояние и интеллектуальное развитие ребенка. | |  |
|  | 1.Сообщение по теме: «Какие игровые упражнения, ситуации можно проводить с | |  |
|  | детьми раннего возраста, прививая основные навыки КГ и другие». | |  |
|  | 2.Освоение практических упражнений с использованием фольклора: | |  |
|  | - игры во время выполнения КГН; | |  |
|  | - игры при кормлении; | |  |
|  | -игры при одевании и раздевании; | |  |
|  | -игры при организации дневного сна. | |  |

**1.9.Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Содержание** | |  | **Сроки** | **Ответственный** |
| «Результаты диагностики детей на начало года. Адаптация | | | | | **15.11.** | воспитатели |
| детей | к | условиям | детского | сада». |  | педагог- |
| Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении | | | | |  | психолог |
| программы | и | разработать | программы индивидуального | |  |  |
| сопровождения в целях коррекции развития детей | | | |  |  |  |
| «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков | | | | | **07.02.** | воспитатели |
| самообслуживания | | | у | малышей». |  |  |
| Цель: выявить степень сформированности | | | | культурно- |  |  |
| гигиенических навыков у детей | | | третьего года жизни. Наметить | |  |  |
| перспективы работы. | | |  |  |  |  |
| «Результативность образовательной работы в группах раннего | | | | | **11.05.** | воспитатели |
| возраста». |  |  |  |  |  | ст. воспитатель |
| Цель: показатели нервно-психического развития. | | | |  |  |  |

***Блок II***

***Организационно-педагогическая работа***

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  | **Мероприятия** | |  | **Срок** | **Ответственный** |  |
|  |  |  |  |  | **2.1. Педагогические советы** | | |  |  |
| 1. | | **Педсовет №1** | Установочный | |  |  | **03.09.** |  |  |
|  |  | 1. Итоги летне-оздоровительной 2. Принятие и утверждение:  * основных задач и приоритетное направление на учебный год, * образовательную программу дошкольного образования, * годовой план работы на учебный год, * учебный план, расписание ООД, режим дня, * график работы специалистов, * график работы кружков дополнительного образования, руководителей кружков, * план работы творческой группы, * план работы ПМПк, * состав аттестационной комиссии, график заседаний с целью установления соответствия педагогического работника занимаемой должности, * рабочие программы руководителей кружков дополнительного образования, * план повышения квалификации педагогов, * план работы методического совета, * график музыкальных и физкультурных занятий, * темы родительских собраний, * расстановка кадров по группам, * план работы инспекторов по охране детства и работе с неблагополучными семьями * плана работы с воспитанниками по профилактике травматизма и ДТТ * программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ * план работы оперативного и административного контроля в дошкольном учреждении | | | | |  | ст. воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | | **Педсовет №2**  Тема: «Инновационные формы  и методы работы с родителями в ДОУ» | | | | | **22.11.** |  |  |
|  |  |  | Маслова Л.А.  ст. воспитатель  Педагоги и специалисты ДОУ |  |
|  |  | План проведения:   1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ» 3. Презентация на тему: «Инновационные формы  и методы работы с родителями в ДОУ». 4. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи» 5. Деловая игра 6. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 7. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей» 8. Психологическая зарядка. 9. «Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета. 10. Предварительная работа: «Педагогический диктант»  |  |  | | --- | --- | | 1. Решение педагогического совета |  | | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | **Педсовет № 3** |  |  |  |  | **16.02.** |  |  |
|  |  | Тема: «Организация игровой деятельности как фактора | | | | |  |  |  |
|  |  | развития познавательного интереса, интеллектуально – | | | | |  | зав. ДОУ |  |
|  |  | творческого потенциала каждого ребенка и улучшения | | | | |  |  |  |
|  |  | положительного эмоционального настроя». | | | | |  |  |  |
|  |  | Цель: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.Совершенствовать | | педагогическое | | мастерство |  |  |  |
|  |  | воспитателей. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Способствовать творческому поиску педагогов. | | | | |  |  |  |
|  |  | План проведения:  1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. | | | | |  | Зубкова Ф.Ш. |  |
|  |  | 2. Доклад: «Игровая деятельность как фактор развития | | | | |  | ст. воспитатель |  |
|  |  | познавательного интереса, интеллектуально-творческого | | | | |  | Маслова Л.А. |  |
|  |  | потенциала каждого ребенка» | | |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. Доклад: «Роль игровой деятельности в улучшении | | | | |  |  |  |
|  |  | условий в группах ДОУ для развития ребенка в игровой | | | | |  | Геллер И.Н. |  |
|  |  | деятельности» |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 4.Презентация картотек по игровой деятельности. | | | | | | | | | |  |  | Карташова А.А | |  |
|  | 4. | **Педсовет № 4** | | | |  |  |  |  |  |  |  | **18.05.** |  | |  |
|  |  | Итоговый | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 1.«Результаты проведения итоговых мероприятий в | | | | | | | | | | |  | зав. ДОУ | |  |
|  |  | группах ДОУ». | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 2.«Аналитическая справка по итогам учебного года по | | | | | | | | | | |  | ст. воспитатель | |  |
|  |  | реализации ООПДО» | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 3.Обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2019-2020 | | | | | | | | | | |  | Педагоги групп, | |  |
|  |  | уч. год. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | специалисты | |  |
|  |  | 4.Отчёты | | | педагогов | | | (достижения, | | | проблемы, | |  |  |
|  |  | мониторинг, участие в конкурсах, о заболеваемости) | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | 5. План работы на летне-оздоровительный период. | | | | | | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | 6.Подготовка ДОО к летнему сезону. | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2.2. Семинары и консультации** | | | | | |  | |  |
|  | 1. | **Тема:** | | **«Обновление** | | | **образовательного процесса в** | | | | | | **13.09.** |  | |  |
|  |  | **ДОУ с учетом ФГОС ДО»** | | | | | | | | | | |  | ст. воспитатель | |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | - Нормативное, кадровое, информационное, материально | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  | техническое обеспечение ДОУ с введением ФГОС ДО | | | | | | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | - Предметно-пространственная развивающая среда - как | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  | условия | | реализации | | |  | основной | | образовательной | | |  |  | |  |
|  |  | программы. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2. | **Тема: «Проектирование образовательного процесса** | | | | | | | | | | | **15.12.** |  | |  |
|  |  | **по** |  | **организации** | | |  | **игровой** | |  | **деятельности** | |  |  | |  |
|  |  | **воспитанников».** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | - Содержание работы воспитателя по организации и | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  | проведению игровой деятельности детей. | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | - | Современный подход к | | | | | | организации игровой | | | |  |  | |  |
|  |  | деятельности. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 3. | **Тема:** | | **«Создание** | | | **оптимальных условия для** | | | | | | **18.04.** |  | |  |
|  |  | **эффективного** | | | | **сотрудничества** | | | |  | **педагогов** | **и** |  |  | |  |
|  |  | **родителей на дифференцированной основе с целью** | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  | **повышения** | | |  | **их** |  | **социально-педагогической** | | | | |  |  | |  |
|  |  | **компетентности,** | | | |  |  | **профилактики** | | | **семейного** | |  |  | |  |
|  |  | **неблагополучия».** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **-**Эффективные формы и методы сотрудничества с | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  | родителями, | | | способствующие | | | | | повышению | | их |  |  | |  |
|  |  | педагогической компетенции» | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | - Профилактика детского и семейного неблагополучия | | | | | | | | | |  |  | Катанова С.В. | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2.3.Групповые консультации** | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  |  | |  |
|  | 2. | «Формирование у детей дошкольного возраста правил | | | | | | | | | | | **14.11.** | Магомедова А.А. | |  |
|  |  | безопасного поведения на улице» | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | 3. | «Сказочный | | | мир | игровых | | | площадок» (оформление | | | | **19.12.** | Все педагоги | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | участков в зимний период) |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | «Принципы отбора игровой продукции для детей | **13.02.** | Маслова Л.А |
|  | дошкольников» |  |  |
| 5. | «Организация и планирование прогулок в зимний | **15.03.** | Инструктор по физ. культуре |
|  | период» |  |  |
| 6. | «Взаимодействиемузыкальногоруководителяи |  | Музыкальный |
|  | воспитателя в решении задач музыкального воспитания | **12.04.** | руководитель |
|  | и развития детей дошкольного возраста в свете ФГОС» |  |  |
|  | **2.4. Педчасы** |  |  |

(Поиск новых действенных форм работы с детьми по формированию у них общей культуры, развитию нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Мониторинг достижения детьми планируемых | | | | |  |  | Катанова |
|  | результатов ООПДО» | | |  |  |  | **с 15.09.** | педагог-психолог, |
|  | 1.Результаты мониторинга на начало года | | | |  |  | **по 14.10.** | воспитатели |
|  | 2.Результаты адаптационного периода в группе | | | | |  |  | групп раннего |
|  | раннего возраста | |  |  |  |  |  | возраста |
| 2. | «Организация работы по обеспечению физического и | | | | | | **12.10.** | Корнилова Е.А. |
|  | психического здоровья воспитанников путем внедрения | | | | | |  |  |
|  | инновационных здоровьесберегающих | | | | и | здоровье |  |  |
|  | развивающих технологий», в рамках подготовки к | | | | | |  |  |
|  | педсовету. | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.«Здоровьесберегающие технологии как средство | | | | | |  | Малюкова И.А. |
|  | укрепления физического и психического здоровья детей | | | | | |  |  |
|  | старшего возраста». | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.«Обеспечение физического и психического здоровья | | | | | |  |  |
|  | детей | путём | внедрения | здоровьесберегающих | | |  |  |
|  | технологий». | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2.5. Открытый просмотр образовательного процесса** | | | | | |  |
| 1. | Создание | условий | для возникновения | | и | развития | **с14.11.** |  |
|  | игровой деятельности: | | |  |  |  | **по17.12.** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | творческая игра, | |  |  |  |  | **14.11.** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | сюжетно - ролевая, | |  |  |  |  | **15.11.** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | дидактическая | |  |  |  |  | **15.11.** |  |
|  | Хороводная и подвижная | | |  |  |  | **14.11.** |  |
|  | Игры с песком и водой | | |  |  |  | **16.11.** |  |
|  | Дидактическая игра с куклой | | |  |  |  | **16.11.** |  |
| 2. | ОД в рамках городского ежегодного конкурса | | | | |  | **с 10.12.** |  |
|  | «Ступеньки мастерства -2018», | | |  |  |  | **по17.12.** |  |
|  | по теме самообразования педагогов | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **2.6. Смотры-конкурсы** | | |  |  |
| 1. | Смотр-конкурс центров по ЗОЖ и физо | | | |  |  | **11.10.** |  |
|  | (нетрадиционные пособия и материалы), игры, | | | | |  |  | Корнилова Е.А. |
|  | атрибуты, консультации для родителей, | | | |  |  |  | Маслова Л.А. |
|  | информационные стенды, их оформление | | | |  |  |  |  |
| 2. | Конкурс «Игры, направленные на развитие творчества | | | | | | **17.12.** | педагоги |
|  | детей дошкольного возраста» | | |  |  |  |  |  |
| 3. | Конкурс «Лучший физкультурно - оздоровительный | | | | | | **с 23.10.** |  |
|  | центр» |  |  |  |  |  | **по 26.10.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Конкурс «Ярмарка педагогических идей» (по теме | **18.01** |  |
|  | самообразования). |  | члены жюри |
| 5. | Смотр-конкурс «Лучший игровой центр» | **с 05.02.** |  |
|  |  | **по 09.02.** | члены жюри |

**2.7. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Название** | |  |  |  |  |  | **Сроки** |  | **Ответственный** | |
| 1. | **Оперативный контроль.** | | | |  |  |  |  |  |  |  | Тропина М.Н. | ., |
|  | **-**Содержание центров по видам деятельности | | | | | | | |  | **14.09.** |  | заведующий |  |
|  | -Наблюдение: | | «Формирование | | |  |  | культурно- | |  |  |  |  |
|  | гигиенических навыков у детей младшего возраста в | | | | | | | | | сентябрь, |  | Одеева О.В | |
|  | процессе приема пищи». | | |  | . |  |  |  |  | декабрь |  | Беличенко И.И. |  |
| 2. | **Предупредительный** | | |  |  |  |  |  |  | в течение года |  | Кашлакова Е.В. | |
| 3. | **Тематический** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Состояние работы по сохранению и укреплению | | | | | | | | | **с 14.11.** |  |  | |
|  | здоровья воспитанников в ОУ». | | | | |  |  |  |  | **по16.11.** |  | заведующая |  |
|  | 2.Речевое развитие дошкольников в игровой | | | | | | | | | **с 12.02.** |  |  | |
|  | деятельности. | |  |  |  |  |  |  |  | **по15.02.** |  | ст. воспитатель | |
|  | 3.«Состояние | | коррекционно | | – |  | развивающей | | | **с14 03.** |  |  | |
|  | работы» | |  |  |  |  |  |  |  | **по16.03.** |  | ст. воспитатель | |
|  | 4.Собеседование с детьми: «Усвоение детьми | | | | | | | | | **с10.04.** |  |  | |
|  | старших и ст/подготовительных групп программы | | | | | | | | | **по 14.04** |  | ст. воспитатель | |
|  | по | речевому | развитию | | дошкольников | | | | и |  |  |  |  |
|  | формированию | | элементарных | | | математических | | | |  |  |  |  |
|  | представлений» | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Фронтальная проверка по реализации ООПДО | | | | | | | |  | В течение года |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заведующий |  |
|  | Изучение и анализ детских | | | | работ: | | «Выполнение | | |  |  |  | |
|  | программы по рисованию и аппликации во всех | | | | | | | | |  |  | ст. воспитатель | |
|  | группах» | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **2.8.Методическая работа** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | **2.8.1. МО воспитателей** | | | |  |  |  |  | **Сроки** |  | **Ответственные** | |
| 1. | Система работы дошкольного учреждения в рамках | | | | | | | | | ноябрь, |  | педагог - психолог, | |
|  | сотрудничества | | с | семьями | | воспитанников | | | | февраль |  | воспитатели | |
|  | «Подготовка детей к школе: совместная работа | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | педагогов и родителей». | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наблюдение: «Наличие системы в работе по | | | | | | | | | сентябрь, | Карташова А.А. | |  |
|  | организации прогулок во всех возрастных группах» | | | | | | | | | апрель |  |  | |
|  |  | **2.8.2. Семинары** | | | |  |  |  |  | **Сроки** |  | **Ответственные** | |
| 1. | «Социально-личностное | | |  | развитие | | | детей | | **12.02.** |  | Кожина Н.А. Маслова Л.А |  |
|  | дошкольного возраста | | | средствами | | |  | театральной | |  |  |  |  |
|  | деятельности» | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у | | | | | | | | | **10.11.** |  | Корнилова Е.А. |  |
|  | детей дошкольного возраста» | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наблюдение: «Методы формирования навыков | | | | | | | | | **2-3 неделя** |  | ст. воспитатель, |  |
|  | самообслуживания у детей второй младшей группы» | | | | | | | | | **ноября,** |  | медсестра |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2-3 неделя** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **апреля** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Изучение планов, наблюдение: «Организация | | | | | |  |  | **2неделя** | | | ст. воспитатель |
|  | трудовой деятельности в средней группе с учетом | | | | | |  |  | **марта** | | |  |
|  | реализации программных задач» | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Наблюдение: «Система закаливающих процедур и | | | | | |  | **1-ая неделя** | | | | медсестра, |
|  | профилактических мероприятий в каждой группе» | | | | | |  |  | **каждого** | | | ст. воспитатель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **месяца** | | |  |
| 9. | Наблюдение:«Организация различных форм | | | | | |  | **3-ья неделя** | | | | медсестра, |
|  | двигательной активности дошкольников во всех | | | | | |  |  | **каждого** | | | ст. воспитатель |
|  | возрастных группах» | | |  |  |  |  |  | **месяца** | | |  |
| 10. | Изучение календарных планов работы воспитателей | | | | | |  |  | **2-ая** | | | ст. воспитатель |
|  | всех возрастных групп: «Отражение программных | | | | | |  |  | **пятница** | | |  |
|  | задач, форм и приемов организации детской | | | | | |  |  | **каждого** | | |  |
|  | деятельности в ДОУ» | | |  |  |  |  |  | **месяца** | | |  |
| 11. | Изучение | перспективных | |  | планов | работы |  | **Последняя** | | | | ст. воспитатель |
|  | воспитателей всех возрастных групп: «Соблюдение | | | | | |  |  | **среда** | | |  |
|  | принципов | целеполагания, | | | усложнения, | |  |  | **каждого** | | |  |
|  | систематичности, преемственности в процессе | | | | | |  |  | **месяца** | | |  |
|  | организации | образовательных | | | областей | для |  |  |  |  |  |  |
|  | дошкольника с учетом программных задач» | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **2.9. Творческие группы.** | | | | | |  |  |  |
| **№** | **Мероприятия** | |  |  | **Содержание** | | |  |  |  |  | **Состав** |
| 1 | Белый медвежонок | |  | Рукописная книга, проект, | | | | |  |  | Колсанова И.В.  Маслова Л.А.  Нургалеева О.А. | |
|  |  |  |  |  | коллаж | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Театр - это чудо | |  | Творческий фестиваль | | | |  |  |  | Колсанова И.В.. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | В день рождения | |  |  | Конкурсы | | |  |  |  | Малюкова И.А. | |
|  | любимого города-героя | |  | (рисунок, поделки и т.д.) | | | | |  |  | Никитенко О.А. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | . | |

|  |
| --- |
| **Месяц** |

|  |
| --- |
| **сентябрь** |
|  |

|  |
| --- |
| **октя** |
|  |
|  |
|  |

**2.10. Психологическое сопровождение педагогической деятельности**

(взаимодействие педагогического коллектива с педагогом – психологом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Участники** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оформление | информационно-просветительской | папки | для | воспитатели | групп |
| воспитателей «Странички психолога» - о возрастных особенностях | | | |  |  |
| детей. |  |  |  |  |  |
| Информирование о деятельности и направления работы педагога- | | | | воспитатели | групп, |
| психолога в текущем учебном году. | |  |  | специалисты |  |
|  | | |  |  | |
| Консультирование «Игры с детьми в период адаптации» | | |  | воспитатели групп | |
|  |  |  |  | раннего и мл/возраста | |
| Беседы по вопросам адаптации и индивидуальных особенностей | | | | воспитатели групп | |
| детей. |  |  |  | раннего и мл/возраста | |
| Согласование работы со специалистами | |  |  | специалисты |  |
| Беседы по организации работы | |  |  | молодые педагоги | |
| Консультирование по итогам адаптации | |  |  | воспитатели групп | |
|  |  |  |  | раннего и мл/возраста | |
| Беседы по вопросам адаптации и индивидуальных особенностей | | | | воспитатели групп | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детей | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Анкетирование «Определение мотивов трудовой деятельности | | | | | воспитатели | | групп, |  |  |
|  | педагогов» | |  |  |  | специалисты | |  |  |  |
|  | Диагностика личностных особенностей педагогов, индивидуальные | | | | | воспитатели | | групп, |  |  |
|  | консультации и беседы. | | |  |  | по запросу | |  |  |  |
|  | Консультации специалистов по организации индивидуальной | | | | | специалисты, | |  |  |  |
|  | работы с детьми. | |  |  |  | по запросу | |  |  |  |
|  | Диагностика эмоционального выгорания. | | | |  | по методике В.В. Бойко | | |  |  |
|  | Беседы по профилактике эмоционального выгорания. | | | |  | воспитатели | | групп, |  |  |
|  |  |  |  |  |  | индивидуально | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Консультация | | «Преодоление | негативных | последствий | воспитатели групп, | | |  |  |
| **ноябрь** | эмоционального выгорания». | | |  |  | специалисты | |  |  |  |
| Занятие по профилактике эмоционального выгорания «Как не | | | | |  |  |  |  |  |
| выгореть на работе». | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка памяток «Как не выгореть на работе» | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Беседы по вопросам адаптации детей, подготовки к школе, | | | | | воспитатели | |  |  |  |
|  | возрастных и индивидуальных особенностей. | | | |  | ст/подготовительной | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | группы | |  |  |  |
|  | Консультации со специалистами по реализации индивидуальных | | | | | специалисты, | |  |  |  |
|  | маршрутов. | |  |  |  | по запросу | |  |  |  |
|  | Консультация: «Мотивация трудовой деятельности» | | | |  | воспитатели групп | | |  |  |
|  | Консультация – памятка для педагогов «Демонстративные дети» | | | | | воспитатели | | групп |  |  |
| **- январь** | Беседы по вопросам подготовки к школе, возрастных и | | | | | воспитатели ст. | | |  |  |
| индивидуальных особенностей детей. | | |  |  | \подготовительной | | |  |  |
|  |  |  |  |  | группы | |  |  |  |
| Консультация: | | «Как воспитатель | может помочь | агрессивному | воспитатели | | групп |  |  |
| **декабрь** | ребенку» | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Беседы по вопросам подготовки к школе, возрастных и | | | | | воспитатели спецгрупп | | |  |  |
|  |  |  |
|  | индивидуальных особенностей детей. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Консультация: «Демотиваторы персонала» | | | |  | администрация ДОУ | | |  |  |
|  | Консультация по итогам диагностики детей, разработка | | | | | воспитатели младших | | |  |  |
|  | рекомендаций по организации индивидуальной работы. | | | | | групп | |  |  |  |
|  | Консультация – памятка: «Как воспитатель может помочь | | | | | воспитатели групп | | |  |  |
| **март** | застенчивому ребенку» | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Беседы с педагогами по вопросам адаптации, подготовки к школе, | | | | | воспитатели спецгрупп | | |  |  |
| **-** | возрастных и индивидуальных особенностей детей | | | |  |  |  |  |  |  |
| **февраль** |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| Диагностика личностных особенностей педагогов, индивидуальные | | | | | по запросу | |  |  |  |
| консультации и беседы. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Тренинг по профилактике эмоционального выгорания педагогов: | | | | | воспитатели групп, | | |  |  |
|  | «Все к лучшему» | |  |  |  | специалисты | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | |  |  |
|  | Консультация по итогам диагностики детей, разработка | | | | | воспитатели групп | | |  |  |
| **-май** | рекомендаций по организации индивидуальной работы. | | | | |  |  |  |  |  |
| Консультация – памятка: «Польза подвижных игр для развития | | | | | воспитатели групп | | |  |  |
|  |  |  |
| **апрель** | мышления детей». | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультация – памятка: «Учим детей общаться друг с другом». | | | | | воспитатели | | групп |  |  |
|  |  |  |
|  | Тренинг по профилактике эмоционального выгорания педагогов | | | | | воспитатели групп | | |  |  |
|  | «Все в твоих руках» | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Подведение итогов деятельности за учебный год | | | |  | воспитатели | | групп |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.11.Организация работы методического кабинета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оформление** | в течение | ст. |
|  знаменательные даты и праздники ДОУ | года | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  картотека методической литературы, ММП по разделам | |  |  |
| ООПДО | |  |  |
| **Разработка** | | в течение | ст. |
|  рекомендаций по проектной деятельности | | года | воспитатель |
|  рекомендаций по игровой деятельности | |  |  |
|  материалов на летний период (прогулки, развлечения, игры). | |  |  |
| ***Пополнение*** | | в течение | ст. |
|  | новинками методической литературы | года | воспитатель |
|  | нормативно-правовыми документами |  |  |
|  | наглядно – дидактическими и учебными пособиями |  |  |
|  | предметно-развивающей среды в группах |  |  |
| ***Аналитическая деятельность*** | | в течение | ст. |
|  | Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | года | воспитатель |
|  | Анализ психолого – педагогического сопровождения детей |  |  |
|  | Мониторинг дорожно-транспортного травматизма |  |  |
|  | несовершеннолетних. |  |  |
|  | Итоги работы за учебный год |  |  |
|  | Мониторинг запросов родителей на оказание |  |  |
|  | образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой |  |  |
|  | детского сада. |  |  |
|  | |  |  |
| **Организационно – методическая деятельность** | | в течение | ст. |
|  | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. | года | воспитатель |
|  | Составление графиков работы и расписания ОД. |  |  |
|  | |  |  |
| **Консультативная деятельность** | | в течение | ст. |
| **1)** | Организация консультаций для педагогов по реализации | года | воспитатель |
|  | годовых задач ДОУ. |  |  |
| **2)** | Популяризация инновационной деятельности: |  |  |
|  | использование ИКТ; метод проектов. |  |  |
|  |  |  |  |

**2.12. Календарный план образовательно-воспитательных мероприятий с детьми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | | | |  |  | **срок** | **Ответственный** |
| «День Знаний» | |  |  |  |  |  | Сентябрь | Муз. рук-ль |
| Участие в легкоатлетическом забеге «Осенний кросс» | | | | | | |  | Инструктор по физ. |
| Конкурс рисунков детей | | ко | дню | дошкольного | | работника |  |  |
| «Когда я вырасту, я стану…» | | |  |  |  |  |  | Воспитатели групп, |
| Конкурс | поделок «Краски осени» | | |  |  |  |  | Специалисты |
| Праздник | «Осень, | осень | | в | гости | просим!» | Октябрь |  |
| Конкурс по ПДД «Перебегала курица улицу…» | | | | | |  |  | Муз. рук-ль |
| Конкурс на лучший детско - родительский проект «За | | | | | | |  | Воспитатели |
| здоровьем в сопки» | |  |  |  |  |  |  | Специалисты ДОУ |
| Выставка совместного детско-родительского творчества «Что | | | | | | |  |  |
| нам осень принесла» | |  |  |  |  |  |  |  |
| День матери «Мама - первое слово!» - театрализованная | | | | | | | Ноябрь | Муз. рук-ль |
| деятельность | |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставка, | посвящённая | Дню | народного единства «Край, в | | | |  | Воспитатели |
| котором ты живёшь!» | |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс детских рисунков «Я здоровье берегу - сам себе я | | | | | | |  | Специалисты ДОУ |
| помогу» |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выставка |  | детских | | рисунков | | «Чародейкою | | | зимою | Декабрь | Ст. воспитатель |
| околдован, лес стоит…» | | | |  |  |  |  |  |  |  | Воспитатели |
| Конкурс семейных работ «Новогодняя игрушка» | | | | | | | | |  |  | Специалисты ДОУ |
| Праздничный утренник «Наша ёлка высока…» | | | | | | | |  |  |  |  |
| Спортивное |  | развлечение | |  | «Малые | | зимние | | игры» | Январь | Муз. рук-ль |
| «Рождественские колядки» | | | |  |  |  |  |  |  |  | Воспитатели |
| Конкурс поделок из снега «Зимняя сказка» | | | | | | |  |  |  | Февраль | Ст. воспитатель |
| Детско-родительский проект | | | | | «Сильные, ловкие, смелые» - | | | | |  |  |
| спортивное развлечение. | | | |  |  |  |  |  |  |  | Специалисты ДОУ |
| Выставка творческих работ «Мой папа лучше всех!» | | | | | | | | |  |  | Воспитатели |
| Праздник «8 марта - славный день!» | | | | | |  |  |  |  | Март | Ст. воспитатель |
| Конкурс рисунков « Портрет любимой мамы, бабушки, | | | | | | | | | |  |  |
| сестры» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Воспитатели |
| Фольклорное развлечение | | | | «Ой, блины, блины, блины!» | | | | | |  | Специалисты ДОУ |
| Экологическая | | акция «Столовая для птиц» (изготовление | | | | | | | |  |  |
| скворечников, | | кормушек) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Музыкальное развлечение «Веснянка» | | | | | |  |  |  |  | Апрель | Ст. воспитатель |
| Детско-родительский проект «Хочу быть космонавтом» (на | | | | | | | | | |  | Специалисты ДОУ |
| лучшую поделку совместно с родителями). | | | | | | |  |  |  |  | Воспитатели |
| Выставка | детских | | | рисунков, поделок, посвященная | | | | | | Май | Ст. воспитатель |
| правилам дорожного движения «Безопасная дорога» | | | | | | | | |  |  | Специалисты ДОУ |
| Музыкальное мероприятие «Этот день победы…» | | | | | | | | |  |  | Воспитатели |
| Квест «В поисках клада» | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выпускной бал «Уходим красиво…» | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| «Должны всегда смеяться дети…» | | | | | |  |  |  |  | Июнь | Ст. воспитатель |
| Квест «Там, на неведомых дорожках…» - | | | | | | |  |  |  |  | Специалисты ДОУ |
| спортивно - развлекательное мероприятие | | | | | | |  |  |  |  | Воспитатели |
| Детско - родительский проект «Очистим планету от мусора» - | | | | | | | | | |  |  |
| поделки из бросового материала. | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| «Раз, два, три, четыре, пять начинаем мы играть…» | | | | | | | | | |  |  |
| познавательно - тематическое мероприятие по ПДД. | | | | | | | | |  |  |  |
| «Летний марафон» - | | | |  |  |  |  |  |  | Июль | Специалисты ДОУ |
| Цель: создание оптимальных условий для сохранения и | | | | | | | | | |  | Воспитатели |
| укрепления физического, психического и социального | | | | | | | | | |  |  |
| здоровья воспитанников ДОУ в летний период. | | | | | | | |  |  |  |  |
| Задачи: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Способствовать укреплению здоровья детей, повышению | | | | | | | | | |  |  |
| адаптационных возможностей детского организма. | | | | | | | | |  |  |  |
| 2.Развивать двигательные, психические, интеллектуальные, | | | | | | | | | |  |  |
| творческие способности воспитанников в разнообразных | | | | | | | | | |  |  |
| видах деятельности. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Создавать атмосферу радости, формировать положительное | | | | | | | | | |  |  |
| эмоциональное состояние всех участников образовательного | | | | | | | | | |  |  |
| процесса. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Развивать и поддерживать интерес к художественной | | | | | | | | | |  |  |
| литературе | на | | материале | | произведения | | | Н. | Носова |  |  |
| «Приключение Незнайки и его друзей» | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 5.Обеспечить |  |  | содержательную | | | и | технологическую | | |  |  |
| интеграцию деятельности детей, всех специалистов ДОУ и | | | | | | | | | |  |  |
| родителей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Игра-фантазия «Город на асфальте» | | | | | |  |  |  |  | Август | Специалисты ДОУ |
| Цель: Расширять | | | знания | детей-дошкольников | | | | о правилах | |  | Воспитатели |

дорожного движения и безопасного поведения на улицах

города.

Задачи:

1.Учить различать элементы дорог (проезжая часть, тротуар, перекресток, зебра)

2.Развивать мелкую моторику рук, пространственную ориентировку, глазомер, образное мышление, воображение, связную речь.

3.Воспитывать вежливое внимательное отношение к товарищам, чувство коллективизма, умение радоваться своему успеху и успеху товарищей.

4.Совершенствовать умение устанавливать причинно-следственные связи.

***Блок III***

***Взаимосвязь в работе ДОО с семьёй и социумом***

**Цель:**

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника.

**3.1. Педагогическое просвещение родителей**

**3.1.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** |  | **Содержание** | **Ответственный** |
| **2,3** | 1. | Об основных функциях Общего родительского собрания | заведующая |
| **неделя** |  | (заслушивание информации). |  |
| **октября** | 2. | О детской безопасности («Безопасность детей – в наших |  |
|  |  | руках»). |  |
|  | 3. | О результатах подготовки детского сада к новому учебному |  |
|  |  | году (заслушивание отчета заведующего). |  |
|  | 4. | Об организации образовательного процесса в 2020 – 2021 |  |
|  |  | учебном году (презентация образовательной программы |  |
|  |  | детского сада, знакомство с годовым календарным учебным |  |
|  |  | графиком, режимом дня по возрастным группам, годовым |  |
|  |  | планом работы детского сада). |  |
| **3 неделя** | Отчет самообследования образовательного учреждения за 2020 | | заведующая |
| **мая** | за учебный год. | |  |
|  | Режим работы учреждения в летний период. | |  |

**3.1.2. Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** |
| октябрь | «Эмоциональное благополучие ребенка» | педагог – психолог |
| ноябрь | «Как научить ребенка одеваться?» | воспитатели групп |
| декабрь | «Роль семьи в развитии игровой деятельности» | воспитатели групп |
| январь | «Какие книги читать детям?» | воспитатели групп |
| февраль | «Детская комната для ребенка» | воспитатели групп |
| март | «Детское творчество» | воспитатели групп |
| апрель | «Как научиться не кричать на ребенка» | педагог – психолог |
| май | «Ваш ребенок идет в школу» | педагог – психолог |
|  | «Безопасность ребенка на улице» | воспитатели групп |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3.1.3. Взаимодействие ДОУ** | **с социумом.** | |  |
| **Дата** | **Содержание** |  | **Ответственный** | |
|  | **Взаимодействие со школой.** | | |  |
| **Цель:** реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и | | | | начального |

детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи:** | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Создать условия для успешной адаптации первоклассников. | | | | |  |  |
| 2. | Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное | | | | | | |
| проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями. | | | | | | |  |
| 3. | Создание предметно**-**развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой. | | | | | | |
| сентябрь | | Праздник в ДОУ «День знаний». Экскурсия к зданию школы. | | | | | Музрук. |
|  |  |  |  |  |  |  | воспитатели |
| октябрь | | Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о | | | | | воспитатели |
|  |  | профессии | учителя | (с | приглашением учителя | начальных | групп |
|  |  | классов). |  |  |  |  |  |
| в течение | | Выставка детских работ «Что я знаю о школе». С/р игра | | | | | Музрук. |
| года | | «Школа». | Словесные | и | дидактические игры | школьной | воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об | | |  |
|  |  | учение. Вечер загадок «Скоро в школу», д/ игра «Собери | | |  |
|  |  | портфель». |  |  |  |
| январь | | Знакомство воспитателей подготовительной группы с | | | завуч начальной |
|  |  | требованиями школьной программы 1 класса | | | школы |
| февраль | | Совместные выставки рисунков детей ст/подготовительной | | | воспитатели |
|  |  | группы и учащихся 1 класса школы | | | учителя |
| март -апрель | | Экскурсия в спортивный зал школы. Совместные | | | инструктор по |
|  |  | спортивные | мероприятия, | в рамках проведения фестиваля | физо., |
|  |  | «Белый медвежонок»; «Дни открытых дверей». | | | учитель по |
|  |  |  |  |  | физкультуре |
| май | | Совместное | обсуждение | психологами детского сада и | педагог – |
|  |  | школы итогов подготовки детей к школе. | | | психолог |
|  |  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли | | |  |
|  |  | Ваш ребенок к поступлению в школу». | | |  |
|  |  | Праздник «До свидания, детский сад». | | | музрук, педагоги |
|  |  |  | | |  |
|  |  | **Мероприятия с детской поликлиникой №2** | | |  |
| в | течение | 1.Совместное планирование оздоровительно – | | | старшая |
| года | | профилактических мероприятий | | | медсестра |
|  |  | 2.Медицинское обследование состояния здоровья и | | |  |
|  |  | физического развития детей. | |  |  |
|  |  |  | **Мероприятия с библиотекой** | |  |
|  | в течение | 1.Участие в беседах, викторинах, КВН | | | воспитатели |
|  | года | 2.Посещение праздников, тематических вечеров. | | |  |
|  |  |  | **Средства массовой информации** | |  |
|  | в течение | 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. | | | ст. воспитатели, |
|  | года | 2.Статьи в газете «Вечерний Мурманск». | | | специалисты, |
|  |  | 3. Освещение жизни детского сада в на сайте ДОУ | | | воспитатели |

**Блок IV**

***Система работы по профилактике детского травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **4.1.** | **План мероприятий** |  |
|  | **по антитеррористической защищенности** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** |
|  |  |  | **проведения** |
| 1 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в | | ежедневно |
|  | журнале. |  |  |
|  |  | |  |
| 2 | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | | ежедневно |
| 3 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и | | постоянн**о** |
|  | запасных выходов из детского сада. Проверка состояния решеток и | |  |
|  | ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории детского | |  |
|  | сада в темное время суток проверка наличия и исправности средств | |  |
|  | пожаротушения и т.д. |  |  |
| 4 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского | | постоянно |
|  | сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых | |  |
|  | бытовых отходов |  |  |
| 5 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала | | постоянно |
|  | занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних | |  |
|  | и подозрительных предметов. |  |  |
| 6 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | 2 раза в год |
| 7 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы | | в течение |
|  | совершения террористического акта, информационных плакатов | | года |
| 8 | Контроль за исправностью работы систем АПС | | ежедневно |
| 9 | Контроль за исправность работы системы КТС | | ежедневно |
|  | **Работа с воспитанниками, родителями и педагогами** | |  |
| 11 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей | | 2 раза в год |
|  | при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | |  |
| 12 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | в течение |
|  |  |  | года |
| 13 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения Детского сада (во | | в течение |
|  | всех возрастных группах) |  | года |
| 14 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, | | в течение |
|  | консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | года |

**4.2.** **План мероприятий**

**по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | **Мероприятия** |  | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 |  |  | 2 |  | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | | | **Профилактика травматизма детей во время нахождения на территории ДОУ** | | | |
|  |  |  | **и проведения мероприятий** | |  |  |
|  |  |  | ***Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение*** | | | |
| 1 | Анализ состояния травматизма детей во | | |  | ежеквартальн | Заведующий, |
|  | время | | нахождения их на территории ДОУ и проведение |  | о | ст. воспитатель, |
|  | мероприятий в образовательном учреждении, | | |  |  | зам. зав. по АХР |
|  | направленных на предупреждение травматизма. | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 2 | Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при | | |  |  | Заведующий |
|  | заведующем | | |  |  |  |
| 3 | Разработка мероприятий по снижению травматизма | | |  | август | Заведующий, |
|  | «опасных зон» для детей: | | |  |  | ст. воспитатель, |
|  | - анализ травмоопасных мест в помещениях и на | | |  |  | зам. зав. по АХР |
|  | территории учреждения | | |  |  |  |
|  | - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест | | |  |  |  |
|  | в учреждении | | |  |  |  |
|  | - собеседование с воспитанниками и сотрудниками с | | |  |  |  |
|  | целью предупреждения травматизма в здании и на | | |  |  |  |
|  | территории ДОУ | | |  |  |  |
| 4 | Участие в расследовании случаев травматизма у детей. | | |  | по мере | Заведующий, |
|  |  |  |  |  | необходимост | ст. воспитатель, |
|  |  |  |  |  | и | зам. зав. по АХР |
| 5 | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия | | |  | июль - август | Заведующий, |
|  | технического состояния спортивного оборудования в | | |  |  | ст. воспитатель, |
|  | спортивных залах и на площадках | | |  |  | зам. зав. по АХР |
| 6 | Разработка программ и материалов, связанных с | | |  | в течение года | старший |
|  | организацией работы по профилактике травматизма | | |  |  | воспитатель |
|  | детей, апробация новых активных форм, методов и | | |  |  |  |
|  | технологий работы | | |  |  |  |
|  |  |  | ***Организационные мероприятия*** | | |  |
| 7 |  | Обработка входных и пешеходных зон образовательного | |  | в зимнее | Зам. зав. по АХР |
|  |  | учреждения во время гололеда. | |  | время года |  |
| 8 |  | Организация медико-педагогического контроля над | |  | в течение года | Ст. воспитатель, |
|  |  | качеством и интенсивностью физических нагрузок на | |  |  | старшая |
|  |  | детей на занятиях физкультурой. | |  |  | медсестра |
| 9 |  | Организация и проведение мероприятий с детьми и их | |  | в течение года | Ст. воспитатель, |
|  |  | родителями по профилактике травматизма. | |  |  | воспитатели |
| 10 |  | Организация контроля за обеспечением безопасных | |  | в течение года | Ст. воспитатель, |
|  |  | условий пребывания детей в образовательном | |  |  | зам. зав. по АХР |
|  |  | учреждении | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **4.3.** | **План работы по профилактике** | | | |  |
|  |  | **детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
| **№** |  | **Мероприятие** | |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение | профилактических | | бесед | с | в течение года | инспектор ГИБДД |
|  | воспитанниками по изучению ПДД: | | |  |  |  | педагоги |
|  | - Знай и соблюдай Правила дорожного движения | | | |  |  |  |
|  | - Каждому должно быть ясно | | – на дороге кататься | | |  |  |
|  | опасно (на коньках, санках) | |  |  |  |  |  |
|  | - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее | | | | |  |  |
|  | время) и др. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевая прогулка «Дорожные знаки – наши друзья!» | | | | | сентябрь - май |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевая прогулка «Наблюдение за движением | | | |  | октябрь |  |
|  | транспорта» |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Целевая прогулка « Знакомство с улицей» | | |  |  | октябрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Викторина по ПДД «Что? Где? Когда?» ст/п. | | | |  | ноябрь | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Обновление уголков по безопасности дорожного | | | | | до 01 октября |  |
|  | движения. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Целевые прогулки к перекрёстку улицы. | | |  |  | декабрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | «Наши верные друзья» (дорожные знаки), средняя гр. | | | | | декабрь |  |
| 9 | Встреча с сотрудником ГИБДД беседа «Правила | | | |  | январь |  |
|  | дорожного движения» ст/п. | |  |  |  |  |  |
| 10 | Развлечение «Мой друг - Светофор!» | | |  |  | февраль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Развлечение «Цветные огоньки» | | |  |  | апрель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок V**

***Административно-хозяйственная работа***

**5.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Проверка условий: | август | Зам руководителя |
| 1) готовность ДОУ к новому учебному году; | |  |  |
| 2) анализ состояния технологического оборудования; | |  |  |
| 3) оформление актов готовности всех помещений к началу | |  |  |
| учебного года. | |  |  |
| 1. | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего | октябрь | Зам руководителя |
| распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». | |  |  |
| 2. | Рейды и смотры по санитарному состоянию групп |  |  |
| (заведующий, м/с). | |  |  |
| 1. | Подготовка помещения к проведению новогодних | декабрь | Ст. воспитатель |
| праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам | |  | Зам руководителя |
| противопожарной безопасности. | |  |  |
| 2. | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и |  |  |
| здоровья детей в зимний период. | |  |  |
| 1. | Составление номенклатуры дел ДОУ. | февраль | Зам руководителя |
| 2. | Рассмотрение вопроса по организации аттестации |  |  |
| рабочих мест. | |  |  |
| 1. | Подготовка инвентаря для работы на участке. | март | Зам. зав. по АХР |
| 2. | Выполнение норм СанПиН в ДОУ. |  |  |
| 3. | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. |  |  |
| 1. | Организация летней оздоровительной кампании. | апрель | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| Инструктаж всех сотрудников. | |  |  |
| 2. | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка |  |  |
| территории к летнему сезону. | |  |  |
| 1. | Комплектование групп на новый учебный год: наличие | май | Зам руководителя |
| всех документов, составление списков, договоров с | |  |  |
| родителями (заведующий, воспитатель). | |  |  |
| 2. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при |  |  |
| проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и | |  |  |
| здоровья детей в весенне-летний период». | |  |  |
| 3.Подготовка учреждения к работе в летний период. | |  |  |
| 1. | Благоустройство территории ДОУ. | июнь |  |
| 2. | Работы по оформлению нормативных документов. |  | Зам руководителя |
| 3. | Инструктаж всех сотрудников. |  |  |

**5.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| Контроль над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно |  |
| Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Маслова Л.А. |
|  |  |  |
| Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Зам. зав. по АХР |
|  |  |  |
| Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Зам руководителя |