**План мероприятий по улучшению качества работы на 2019-2020**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска № 72

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | постоянно | Ответственный за работу сайта | Информированность граждан о качестве образовательных услуг. Адаптация наиболее активных страниц сайта для слабовидящих. | Наличие информации на сайте, её своевременное обновление, соответствие требованиям правил размещения на официальном сайте, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 № 585 |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.  | Доступность и достаточность информации об организации. | не реже 1 раза в месяц | Ответственный за работу сайта |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Заместитель руководителя, старший воспитатель | Создание МТБв соответствии с требованиями ФГОС; нормами пожарной безопасности и СанПина | Наличие (или отсутствие) предписаний соответствующих контролирующих (надзорных) органов, их своевременное выполнение.  |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | Администрация МБДОУ | Ранняя диагностика и коррекция нарушений развития у детей. Своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи | Обеспечение доступности услуги |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | постоянно | Заместитель руководителя, старший воспитатель | Проведение специальной оценки условий труда.Создание благоприятных условий для осуществления работниками профессиональной деятельности | Отсутствие вредных условий труда |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися). | 1.Профессионализм персонала. | постоянно | Заведующая, старший воспитатель | Повышение квалификации работниковАттестация педагогических работников, консультации, семинары | Доля педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку. Повышение профессионального уровня педагогических работников |
|  |  | 2.Взаимодействие с работниками организации. | постоянно | Администрация МБДОУ | Организация бесед, консультаций, семинаров. Инструктажи, тренинги | Благоприятный микроклимат. Отсутствие жалоб и замечаний |
| **4. Результативность деятельности организации.** |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | Заведующая, старший воспитатель | Разработка образовательной программы в соответствии с ФГОС | 100 % освоение образовательной программы воспитанниками МБДОУ |